

## □ Szkolenie: Koordynacja i nadzór prac remontowo-wykończeniowych

To szkolenie dla osób, które chcą wejść na wyższy poziom pracy z wnętrzami - od projektowania do realnej kontroli jakości, przebiegu prac i efektu końcowego.

Bo projekt to dopiero początek tego, co powstanie (lub nie☺) na budowie

Szkolenie można najkrócej opisać jako dwa intensywne dni, które pokazują, jak przejść z roli „osoby od koncepcji projektowej” do osoby, która panuje nad procesem, zespołem i wynikiem realizacji.

### □ Rola, która jest często źle rozumiana

Koordinator to nie „pośrednik”. Zadania osoby pełniącej nadzór:

- widzi więcej niż wykonawca
- rozumie więcej niż inwestor
- i potrafi połączyć oba światy

Uczysz się:

- zakresu obowiązków i odpowiedzialności
- etapów realizacji inwestycji – od koncepcji do odbioru
- pracy z inwestorem, wykonawcami i nadzorem

To kompetencja, która realnie podnosi Twoją wartość na rynku.

### □ Dokumentacja i rysunki — czytasz, rozumiesz, reagujesz w uporządkowany sposób

- czerwone flagi dokumentacji - czytanie i interpretacja dokumentacji technicznej pod kątem spodziewanych trudności
- weryfikacji zgodności prac z projektem vs. dyskusja o rozwiązaniach
- wychwytywanie błędów i raportowanie ich wykonawcy oraz inwestorowi; follow-up wykonawcy

### □ Normy, błędy i nadmierna drobiazgowość inwestora

- instalacje elektryczne i ich przebieg; co trzeba a o można dokumentować
- hydraulika i wymagania techniczne – testy szczelności, mity hydrauliczne, dokumentacja potrzebna do gwarancji
- prace glazurnicze i ich poprawność (kluczowe błędy w układaniu płytek, fug, silikonów)
- przygotowanie podłoża i prace malarskie („źle przygotowana ściana” i inne wymówki dla wykonanej fuszerki)
- montaż stolarki i zabudów (eliminacja „nie da się” stolarzy)
  - inwestor wymagający a inwestor nadmiernie drobiazgowy (jak sobie radzić, jak profesjonalnie wykonywać swoją pracę)

Poznasz:

- normy i wymagania techniczno-budowlane
- najczęstsze błędy wykonawcze
- sposoby ich szybkiego wykrywania

### □ Koordynacja, czyli zarządzanie rzeczywistością budowlaną

Na budowie wiele elementów dzieje się równolegle. Ponadto wiele rzeczy dzieje się w tle, o czym inwestor powinien wiedzieć. Twoją rolą jest to uporządkować oraz profesjonalnie prowadzić komunikację

Uczysz się:

- organizacji pracy i kolejności działań (jak odczytać wykonawców wykonywania kilkunastu połączeń telefonicznych dziennie)
- planowania i harmonogramowania (jak zmotywować wykonawców do pracy wedle Twojego porządku i planu)
- koordynacji ekip (elektrycy, hydraulicy, stolarze)
- unikania kolizji branżowych
- współpracy z osobami z uprawnieniami (jak weryfikować uprawnienia oraz ich aktualność)

To umiejętność, która zamienia chaos w proces.

#### **Logistyka – teoria i praktyka dostaw**

Bez materiałów nie ma projektu, ale także nie mogą wszystkie jednocześnie pojawić się na budowie

Pracujemy na realnych sytuacjach:

- planowanie dostaw i ich kontrola
- magazynowanie i jakość materiałów
- współpraca z dostawcami; ofertowanie, obowiązki dostawcy przy zamówieniach dedykowanych
- reagowanie na opóźnienia i braki; reklamacja a gwarancja
- odpady budowlane – kto za nie odpowiada i jak nimi zarządzać w sposób ekologiczny i zgodny z prawem

#### **Raportowanie i odbiory**

Koordinator nie tylko nadzoruje, ale też komunikuje.

Uczysz się:

- tworzenia raportów dla klienta
- dokumentacji zdjęciowej i prowadzenia dziennika prac
- przygotowania checklist odbiorowych
- przeprowadzania odbioru wnętrza oraz odbiorów częściowych

#### **Kompetencja, która daje przewagę**

To szkolenie zmienia Twoją rolę:  
z osoby „od projektu” → w osobę, która realnie wpływa na efekt końcowy.

#### **Po tym szkoleniu:**

- rozumiesz proces realizacji inwestycji od A do Z
- potrafisz czytać i weryfikować dokumentację oraz rozmawiać o niej z wykonawcami
- widzisz i eliminujesz błędy wykonawcze
- umiesz koordynować pracę ekip
- kontrolujesz jakość, czas i przebieg realizacji
- zwiększasz swoją wartość jako projektant / specjalista